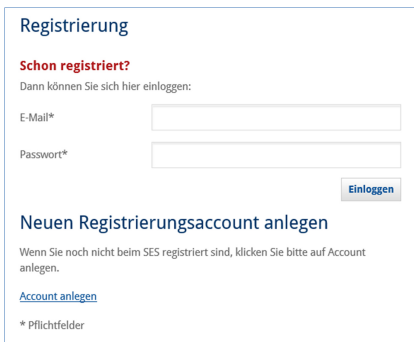


Liebe Interessenten,

Sie möchten für den SES ehrenamtlich tätig werden? An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit, sich online zu registrieren.

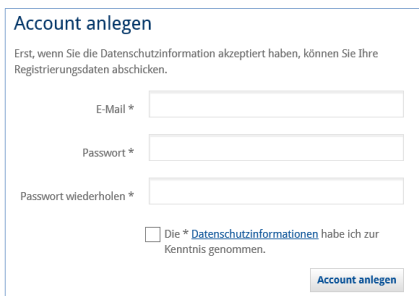
Dazu müssen Sie zunächst einmal einen Registrierungsaccount anlegen, indem Sie auf den Link [Online-Registrierung](#) klicken.

Es öffnet sich folgende Seite



The screenshot shows a registration form titled "Registrierung". It has two main sections. The first section, "Schon registriert?", asks if the user is already registered and provides input fields for "E-Mail*" and "Passwort*" with an "Einloggen" button. The second section, "Neuen Registrierungsaccount anlegen", explains that users not registered with SES should create an account and provides a link "Account anlegen". A note at the bottom indicates "* Pflichtfelder".

Klicken Sie hier auf [Account anlegen](#), wenn Sie noch nicht registriert sind. Eine neue Seite öffnet sich.



The screenshot shows the "Account anlegen" page. It includes a notice about accepting terms and conditions. There are three input fields: "E-Mail *", "Passwort *", and "Passwort wiederholen *". Below these is a checkbox for "Die * [Datenschutzinformationen](#) habe ich zur Kenntnis genommen." and an "Account anlegen" button.

Hier geben Sie bitte eine gültige Email-Adresse an, mit der Sie sich auch später wieder einloggen können und vergeben ein Passwort. Ebenfalls müssen Sie an dieser Stelle unsere Datenschutzerklärung akzeptieren, ohne die keine Registrierung erfolgen kann. Bitte lesen Sie unsere Datenschutzerklärung sorgfältig durch, ehe Sie sie akzeptieren.

Ist alles ausgefüllt, klicken Sie bitte auf den Schalter [Account anlegen](#).

Überprüfen Sie nun bitte Ihre Emails, denn Sie erhalten von uns eine Email mit Ihrem **Registrierungslink** an Ihre angegebene Email-Adresse; diese öffnen Sie bitte und klicken auf den Registrierungslink.

Für die Erfassung in unsere Datenbank benötigen wir möglichst genaue Angaben über Ihre Ausbildung und Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten. Das Formular ist selbsterklärend aufgebaut. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen * versehen. Felder, die einer Erklärung bedürfen, sind mit einem ⓘ versehen. Durch einen Klick auf dieses Zeichen wird Ihnen ein Hilfetext angezeigt.

Sie müssen nicht sofort alle Felder ausfüllen. Sie können jederzeit Ihre bisher eingegebenen Daten speichern (durch klicken auf [Speichern](#)), das Formular verlassen (über den Menüpunkt [Ausloggen](#) auf der linken Seite des Formulars) und Ihre Eintragungen zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen. Hierzu müssen Sie sich einfach auf unserer [Website](#) wieder neu einloggen.

Zur Untermauerung Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten können Sie auch Dokumente hochladen, z.B. Zeugnisse, Approbations-Urkunden (Pflicht bei Medizinern), Lebenslauf. Ebenso können Sie ein Passfoto hochladen, wenn Sie möchten.

Erst wenn alle Ihre Daten ganz sicher eingegeben sind, müssen Sie zum endgültigen Abschicken des Formulars auf **Absenden** am Ende des Formulars klicken. Es erfolgt eine formale Prüfung, ob alle Mussfelder richtig ausgefüllt sind – und wenn alles korrekt ist, werden die Daten zur Übergabe in unsere Datenbank vorbereitet.

Das Registrierungsprogramm verabschiedet sich von Ihnen mit folgendem Bild



Durch Klick auf den Schalter **PDF herunterladen** haben Sie die Möglichkeit, Ihre Angaben als PDF-Datei runterzuladen und für sich abzuspeichern.

Bedenken Sie bitte, dass Ihre Zugangsdaten (Email-Adresse, Passwort) nur für die **einmalige** Registrierung gültig ist. Sobald das Formular endgültig abgeschickt wurde, **haben Sie keine Möglichkeit mehr, sich erneut anzumelden, um Ihre Daten selbst zu ändern.**

Sollten Sie noch nachträgliche Änderungswünsche oder Fragen haben, stehen Ihnen die Kolleginnen aus der Registrierungsabteilung gerne zur Verfügung unter:

registrierung@ses-bonn.de